

รายงานการประชุมงานวัดผลและประเมินผล

ครั้งที่ 1/2564

วันพุธ ที่ 12 พฤษภาคม 2564

ณ ห้องธุรการ ฝ่ายปฐมวัย

ผู้เข้าร่วมการประชุม

1. มิสอารีจิตต์	ชติครุฑ	ที่ปรึกษา
2. มิสศิริพร	ปิยะตระกูล	ที่ปรึกษา
3. มิสวิสา	วงศ์ประเสริฐ	ประธาน
4. มิสมยุรีย์	โพธิ์แพง	กรรมการ
5. มิสอรุณี	จันทร์กิตติสาร	กรรมการ
6. มิสพรพรรณ	เทพอด	กรรมการ
7. มิสวัจนันท์	พวงเงิน	กรรมการ/เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

แจ้งให้ทราบว่า ในปีการศึกษา 2564 งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายปฐมวัย ยังคงใช้เอกสารงานประเมินฟอร์มเดิมแต่จะปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้ แบบบันทึกมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ บัญชีเรียกชื่อและบันทึกพัฒนาการเด็กปฐมวัย แบบบันทึกการช่วยเหลือนักเรียนที่มีพัฒนาการไม่สมวัย แบบบันทึกการแปร่งฟัน แบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร (อ.2-3) จะเป็นการเช็คใน Google drive แบบประเมินแฟ้มสะสมผลงานของนักเรียนโดยครู ประเมินงานสร้างสรรค์โดยผู้ปกครอง ตั้งแต่ระดับชั้นเนอสเซอรี่ จนถึงระดับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ 3 จัดทำแบบทดสอบประเมินทักษะพื้นฐานทางวิชาการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในช่วงเดือนกันยายน และเดือนกุมภาพันธ์ แล้วแจ้งผลการประเมินพัฒนาให้ผู้ปกครองรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องและติดตาม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี


ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

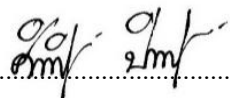
5.1 มีสวิตา วงศ์ประเสริฐ ผู้รับผิดชอบงานวัดผลและประเมินผล นำเสนอว่าจากปีที่ผ่านมาสมุดรายงานประจำตัวเด็กยังไม่ตรงกับที่ต้องการ ดังนั้นทางผู้รับผิดชอบจะจัดทำใหม่เพื่อให้ตรงและเหมาะสมและจะนำเสนอให้คุณครูตัดสินใจร่วมกัน ส่วนเอกสารที่กำหนดเดือนในการประเมินจะตกลงกันในวันที่ประชุมร่วมกับครูประจำชั้นหมายเลข 1 หลังจากนั้นจัดกลุ่มครูทุกท่านตามระดับชั้นเพื่อร่วมกันวิเคราะห์เกณฑ์การประเมินพัฒนาการและรับฟังการชี้แจงเอกสารการประเมินพัฒนาการ

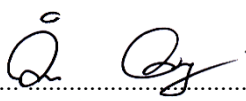
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

มีสวิตา วงศ์ประเสริฐ ประธาน นัดประชุมครั้งต่อไป วันอังคารที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ฝ่ายปฐมวัย พร้อมกับครูผู้สอนหมายเลข 1

ประธานกล่าวขอบคุณและปิดประชุม

ลงชื่อ  ผู้จดยางานการประชุม
(มีสวิตานันท์ พวงเงิน)
เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ 
(มีสศิริพร ปิยะตระกูล)
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ลงชื่อ 
(มีสวิตา วงศ์ประเสริฐ)
ประธานที่ประชุม